

Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 102 590 1829568
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 02.03.2020
за ОГРН 22 05900126474

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой
службы № 17
по Пермскому краю
Заместитель начальника отдела
Тышлен И. А.
фамилия, инициалы
подпись



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Кизел»
от 12.02.2020 № 43

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 12**

(новая редакция)

г. Кизел
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 12 (далее – Учреждение) по типу реализации основных образовательных программ является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме унитарной некоммерческой организацией – муниципальным бюджетным учреждением.

Школа имеет структурное подразделение «Детский сад», расположенное в здании, находящемся по адресу:

618355, Россия, Пермский край, г.Кизел, ул.Микова, д.12.

Структурное подразделение «Детский сад» не является самостоятельным юридическим лицом, и реализует основную образовательную программу дошкольного образования. Деятельность структурного подразделения «Детский сад» регулируется Положением о структурном подразделении «Детский сад».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 12.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ООШ № 12.

1.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс по следующим адресам:

618355, Россия, Пермский край, г.Кизел, пер.Капитальный, д.8;

618355, Россия, Пермский край, г.Кизел, ул.Микова, д.12.

Юридический адрес: 618355, Россия, Пермский край, г.Кизел, пер.Капитальный, д.8.

По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «Город Кизел». Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация городского округа «Город Кизел» (далее - Учредитель), часть функций и полномочий передана отраслевому органу – Управлению образования администрации города Кизела (далее - Управление образования).

Место нахождения Учредителя: 618350, Россия, Пермский край, город Кизел, ул.Луначарского, 19, офис 311.

Почтовый адрес Учредителя: 618350, Россия, Пермский край, город Кизел, ул.Луначарского, 19, офис 311.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.6. Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.8. Медицинское обслуживание обучающихся, в том числе оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении обеспечивается в соответствии с соглашением о совместной деятельности специально закрепленным за ним органами здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с Учреждением несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Для медицинского обслуживания обучающихся во время образовательного процесса Учреждение предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.9. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодический медицинский осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, которые проводятся за счет средств работодателя.

1.10. Организация питания возлагается на Учреждение и организации общественного питания. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся и работников Учреждения.

Расписание занятий в Учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.11. Учреждение в обязательном порядке разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.12. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.13. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.14. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

1.15. В целях развития и совершенствования образования Учреждение вправе:

- образовывать и участвовать в образовательных объединениях (ассоциации и союзы), в том числе с участием иных юридических лиц;

- участвовать в международных, региональных, городских и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

- разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

- в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности является оказание услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий муниципального образования городского округа «Город Кизел» в сфере дошкольного, начального общего, основного общего образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, программам дошкольного образования, профессионального обучения, реализация которых не является основной целью деятельности.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. создание условий для развития общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;

2.3.2. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.3.3. создание условий воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3.4. создание условий формирования здорового образа жизни;

2.3.5. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

2.3.6. создание равных образовательных условий, обеспечивающих саморазвитие каждого обучающегося, как субъекта собственной жизнедеятельности с учетом его психофизиологических особенностей и учебных возможностей;

2.3.7. создание условий для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Для достижения цели, указанной в п.2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. реализация образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, в том числе адаптированные основные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.4.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности;

2.4.3. реализация основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированных программ образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (в том числе индивидуальные программы реабилитации инвалидов);

2.4.4. осуществление присмотра и ухода.

2.5. Учреждение осуществляет дополнительные виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

2.5.1. проведение мероприятий в сфере образования;

2.5.2. организация отдыха детей в оздоровительном лагере;

2.5.3. осуществление приносящей доход деятельности:

2.5.3.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденным перечнем;

2.5.3.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством РФ и муниципальными нормативно-правовыми актами администрации городского округа города «Город Кизел»;

2.5.3.3. издательская деятельность.

2.6. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

2.6.1. оказывает социально-педагогическую и психологическую помощь, бесплатную психолого-медико-педагогическую коррекцию обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей);

2.6.2. выявляет среди обучающихся лиц, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимают меры по их воспитанию и получению ими начального общего образования, основного общего образования;

2.6.3. выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

2.6.4. обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

2.6.5. осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод

обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.6.6. привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольные пожертвования, банковские кредиты, безвозмездные поступления, целевые взносы физических и юридических лиц, средства от передачи в аренду имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждением реализуются основные общеобразовательные программы: дошкольного образования (нормативный срок освоения – 7 лет) - направленные на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года) - направленные на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет) – направленные на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Нормативные сроки освоения основных общеобразовательных программ определяются ФГОС.

3.2. Содержание дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, самостоятельно разработанными Учреждением с учетом ФГОС. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с

учетом соответствующих примерных общеобразовательных программ дошкольного образования

3.3. По желанию и запросу родителей (законных представителей), с учетом возможностей Учреждения могут быть организованы группы для подготовки детей к обучению в Учреждении.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно на основе базисных учебных планов, примерных программ учебных курсов и дисциплин, разработанных для образовательных организаций Российской Федерации, реализующих программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования.

3.5. Режим учебных занятий обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. В качестве иностранных изучаются языки, преподавание которых организовано в Учреждении.

3.7. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, сроков, порядка и форм текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, система оценок при промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным актом.

Форму проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета устанавливает педагогический совет.

3.8. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся, проводимой по форме и в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки РФ. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.9. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.10. Порядок перевода обучающихся в следующий класс определяется локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.11. Учреждение обеспечивает обучение на дому с обучающимися, являющимися детьми-инвалидами, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Пермского края.

Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

На каждого обучающегося данной категории составляется индивидуальный учебный план, расписание занятий, приказом руководителя (директора) определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обучающегося обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.12. Учреждение может использовать и совершенствовать методики и технологии обучения, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки РФ.

3.13. Наполняемость групп дошкольного подразделения осуществляется в соответствии с СанПиН. В дошкольное подразделение принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

Комплектование дошкольного структурного подразделения воспитанниками осуществляется в соответствии с Порядком комплектования и приёма детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения городского округа, утверждённым постановлением администрации городского округа «Город Кизел», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

Учреждение обеспечивает прием в дошкольное структурное подразделение всех подлежащих обучению детей, проживающих на территории, закрепленной постановлением администрации городского округа «Город Кизел» за учреждением и имеющих право на получение дошкольного образования. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают родители (законные представители), имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Российской Федерации.

Образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах, осуществляющих образовательную деятельность (при наличии соответствующих условий).

3.14. Количество классов в Учреждении определяется потребностью населения и условиями, имеющимися в Учреждении для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении устанавливается в количестве не более 20 обучающихся (в соответствии с требованиями СанПиН). При проведении занятий по иностранному языку во 2-9 классах, технологии в 5-9 классах, информатике и ИКТ допускается деление класса на группы. При проведении занятий по

физической культуре допускается соединение классов (при малой наполняемости). Для проведения практических занятий в приоритетных областях и при изучении профильных предметов, или при проведении практических и лабораторных занятий по углубленному изучению классы могут делиться на группы в пределах фонда оплаты труда.

3.15. В Учреждении в соответствии с ФГОС в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников, в том числе путем закрепления указанного принципа путем разработки и принятия правил внутреннего распорядка обучающихся.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Правила приема в Учреждение, в части, не урегулированной законодательством РФ, определяются локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет учет обучающихся на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном Учредителем.

4.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательных программ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций Психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. Участники образовательных отношений (обучающиеся, их родители (законные представители) и педагоги) пользуются правами, имеют обязанности и несут ответственность в соответствии со статьями 33-49 Федерального закона от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Перечень лиц, которые не могут быть допущены к педагогической деятельности, а также иной трудовой деятельности в сфере образования, определен трудовым законодательством.

4.7. В образовательных организациях наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.8. Право на занятие должностей, указанных в п. 4.8., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.9. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, указанных в п. 4.8., устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения. Срок полномочий руководителя (директора) определен трудовым договором.

Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию его Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

5.2. Компетенция Учредителя:

5.2.1. принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, о приостановлении деятельности Учреждения, утверждение Устава Учреждения, а также внесение в него изменений;

5.2.2. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.2.3. принятие решения об одобрении (согласовании) сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

5.2.4. согласование сдачи в аренду бюджетным учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.2.5. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.6. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.2.7. осуществление в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Кизел», контроля за деятельностью бюджетного учреждения по использованию и распоряжению муниципальным имуществом, находящимся у бюджетного учреждения на праве оперативного управления, а также обеспечению его сохранности;

5.2.8. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.3. Компетенция Управления образования:

5.3.1. назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора (эффективного контракта) с ним, применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

5.3.2. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

5.3.3. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

5.3.4. координация и контроль процедуры приёма обучающихся в Учреждение;

5.3.5. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.4. Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника Управления образования администрации города Кизела в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ и муниципальными правовыми актами на основании трудового договора. Назначение на должность руководителя Учреждения осуществляется по согласованию с главой городского округа «Город Кизел», путём нанесения визы о согласовании на заявление о приёме на работу.

5.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

5.5.1. организует выполнение решений Учредителя, Управления образования по вопросам деятельности Учреждения;

5.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

5.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

5.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

5.5.5. утверждает график работы Учреждения;

5.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.5.7. издает приказы и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

5.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, в соответствии с фондом оплаты труда; осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации; штатное расписание согласовывается с главой городского округа «Город Кизел»;

5.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором при его наличии;

5.5.10. назначает руководителей профессиональных, методических и творческих объединений, секретаря Педагогического совета;

5.5.11. утверждает приказом реализуемые в Учреждении основные общеобразовательные программы, а также разработанные в соответствии с ней рабочие программы учебных предметов, дополнительные общеобразовательные программы, методы обучения и воспитания;

5.5.12. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

5.5.13. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и

общественности отчёт Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчета о результатах самообследования;

5.5.14. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

5.5.15. утверждает приказом локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения соответствующего коллегиального органа Учреждения, к чьей компетенции относится принятие локального нормативного акта в порядке, установленном настоящим Уставом;

5.5.16. утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

5.5.17. подписывает совместно с представителем работников Учреждения Коллективный договор;

5.5.18. представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

5.5.19. решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов Учреждения и Учредителя.

5.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН, в том числе обеспечивает:

5.6.1. наличие в Учреждении на бумажном носителе СанПиН и доведение их содержания до работников Учреждения;

5.6.2. выполнение требований СанПиН всеми работниками Учреждения;

5.6.3. необходимые условия для соблюдения СанПиН;

5.6.4. прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

5.6.5. наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;

5.6.6. организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

5.6.7. наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

5.7. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Общее собрание является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

Общее собрание собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается руководителем (директором) учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения Общего собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года.

5.7.1. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение Общего собрания оформляется протоколом и подписывается Председателем Общего собрания.

5.7.2. Компетенция Общего собрания:

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения (в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор (при его наличии), академические права и свободы педагогических работников (в том числе правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности);

- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению и (или) поощрению;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

- заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении Коллективного договора (при его наличии).

5.8. В целях объединения усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

5.8.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, психологи, социальные педагоги Учреждения, включая совместителей.

Член Педагогического совета считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения член Педагогического совета выбывает из его состава.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

5.8.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее, чем за 5 дней до

даты проведения Педагогического совета, решение руководителя (директора) Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

5.8.3. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.8.4. К компетенции Педагогического совета относится:

5.8.4.1. планирование образовательного процесса;

5.8.4.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

5.8.4.3. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

5.8.4.4. разработка перечня платных образовательных услуг;

5.8.4.5. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации образовательного процесса, повышения квалификации и аттестации педагогов, методической работы, в том числе принятие основной образовательной программы (за исключением рассмотрения и принятия локальных нормативных актов о Порядке проведения аттестации педагогических работников, который устанавливается в соответствии с ч. 4 ст. 49 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

5.8.4.6. вынесение решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

5.8.4.7. принятие решения об организации промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации, вынесение решения об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;

5.8.4.8. вынесение решения о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

5.8.4.9. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании;

5.8.4.10. рассмотрение и направление учебных планов на утверждение руководителю (директору) Учреждения;

5.8.4.11. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

5.8.4.12. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.

5.9. В Учреждении могут создаваться иные профессиональные и творческие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (методические объединения, советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.).

5.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

5.11. В целях осуществления эффективной кадровой политики, направленной на полное обеспечение Учреждения высококвалифицированными педагогическими работниками для наилучшего выполнения всех задач, в Учреждении может быть создана Служба управления персоналом.

5.11.1. В состав службы входят директор Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, главный бухгалтер, психолог, секретарь-делопроизводитель, председатель профсоюзного комитета (при наличии).

5.12. В компетенцию Службы управления персоналом входит:

5.12.1. перспективное планирование потребности Учреждения в кадрах;

5.12.2. комплектование Учреждения необходимыми кадрами высокой квалификации;

5.12.3. обеспечение движения кадров, подготовка резерва на выдвижение;

5.12.4. повышение квалификации работников;

5.12.5. проведение регулярной аттестации;

5.12.6. постоянное совершенствование работы службы на основе внедрения новейших технологий работы с документами и методик подбора персонала;

5.12.7. учет личного состава и состава руководящего звена Учреждения и систематический его анализ;

5.12.8. формирование банка данных о вакансиях педагогических работников Учреждения;

5.12.9. работа с резервом на руководящие должности - подготовка к выдвижению, подача сведений в общегородской резерв отрасли;

5.12.10. мотивация персонала;

5.12.11. способствование формированию корпоративной этики.

5.13. Порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные

акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

5.13.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, распоряжениями, инструкциями, правилами, решениями, положениями.

5.13.2. Приказы и распоряжения принимаются единоличным органом управления – директором и вступают в силу с даты принятия, если иная дата вступления в силу не указана в самих приказах и распоряжениях.

5.13.3. Все иные виды локальных нормативных актов принимаются коллегиальными органами управления Учреждением и утверждаются директором Учреждения.

5.14. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.15. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.16. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы он затрагивает: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте и информационном стенде Учреждения.

5.17. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, Коллективный договор (при его наличии) вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленном настоящим Уставом.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Собственником имущества Учреждения является администрация городского округа «Город Кизел». Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

6.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется администрацией городского округа «Город Кизел» в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из городского бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии из городского бюджета на иные цели;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

6.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

6.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Учредителя. Финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

6.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Виды такого имущества определяются в порядке, установленном местной администрацией в отношении бюджетных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

6.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.15.1. эффективно использовать имущество;

6.15.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

6.15.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

6.15.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

6.15.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

6.16. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами администрации городского округа «Город Кизел».

6.17. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.18. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

6.19. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.20. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.21. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.22. Учреждение вправе направлять Учредителю предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Управлением образования.

7.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «Город Кизел».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.5. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Крупная сделка или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только по предварительному согласованию с Учредителем.

7.7. Руководитель (директор) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, указанную в п.2.5.3. настоящего Устава.

7.9. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Пермского края, бюджета городского округа. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

7.10. Характер и порядок оказания платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения (Положением об оказании платных образовательных услуг), заявлением родителей (законных представителей), договором, заключаемым между родителями (законными представителями) и Учреждением, договорами со специалистами, оказывающими платные образовательные услуги, приказом по Учреждению об организации платных образовательных услуг и санитарно-гигиеническими требованиями.

7.11. Для организации платных образовательных услуг Учреждение:

7.11.1. изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;

7.11.2. создает условия для предоставления платных образовательных с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

7.11.3. заключает договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, где указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" на дату заключения договора;

7.11.4. на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий: списки работников, занятых оказанием платных образовательных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы;

7.11.5. заключает договоры со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

7.11.6. оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится через кредитные учреждения или кассу Учреждения в размере, определяемом договором.

7.12. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.13. Учреждение самостоятельно заключает гражданско-правовые договоры с организациями, предприятиями и частными лицами, необходимые для осуществления его финансово-хозяйственной деятельности, в том числе, договоры, направленные на обеспечение условий для выполнения муниципального задания, удовлетворение хозяйственных нужд Учреждения.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются постановлением администрации городского округа «Город Кизел».

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем в порядке, определенном постановлением администрации городского округа «Город Кизел».

8.3. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

8.4. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

8.6. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией городского округа «Город Кизел» на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.7. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.8. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования городского округа «Город Кизел». Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.9. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие соответствующего типа муниципальные образовательные учреждения городского округа «Город Кизел».

8.10. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 23 листах
Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России
№ 17 по Пермскому краю
И.А. Тышлек