

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №7

ПРИКАЗ

№ 31/1

от 27.02.2015

*О распределении функциональных обязанностей  
по сопровождению официального сайта МБДОУ в сети Интернет*

В целях функционирования официального сайта МБДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить распределение функциональных обязанностей между сотрудниками МБДОУ д/с № 7 следующим образом:

Наименование раздела	Ответственный	Периодичность
1. Сведения об образовательной организации: - Основные сведения - Структура и органы управления - Документы - Образование - Образовательные стандарты - Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав - Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса - Стипендии и иные виды материальной поддержки - Платные образовательные услуги. - Финансово — хозяйственная деятельность - Вакантные места для приёма (перевода)	заведующий МБДОУ, старший воспитатель	по мере появления документов
2. Экскурсия по детскому саду	заведующий, старший воспитатель	обновление по мере необходимости
3. Для вас родители	старший воспитатель, специалисты, воспитатели	по мере необходимости
4. Чем мы живём	старший воспитатель,	регулярно, не реже 2-х раз в неделю

	специалисты, воспитатели	
5. Объявления	заведующий МБДОУ, старший воспитатель,	по мере необходимости
6. Отзывы	старший воспитатель, специалисты, воспитатели	по мере поступления отзывов
7. Новости	заведующий МБДОУ, старший воспитатель, специалисты, воспитатели	по мере появления новостей, но не реже одного раза в неделю
8. Наши успехи	старший воспитатель, специалисты, воспитатели	по мере появления подтверждающих документов

Заведующий



/О.А. Пьянзина